

Neu im Programm bei der VHS Bergkamen – freie Plätze im Kurs „Professionelles Arbeiten mit Outlook“

Das Programm Outlook bietet neben der E-Mail-Funktionalität eine Vielzahl von Anwendungsmöglichkeiten, die im Büroalltag nicht immer zum Einsatz kommen.

Als Groupware wird Outlook besonders häufig in Unternehmen eingesetzt.

In diesem Kurs werden den Teilnehmenden die umfangreichen Funktionsweisen des Programms erklärt, unter anderem geht der Dozent auf die Bereiche Adressdatenbank, Kalender und Aufgabenmanagement sowie auf organisatorische Aspekte von Outlook ein. Insbesondere das Zusammenspiel mit weiteren Office-Anwendungen, wie z. B. Excel wird in diesen Kurs berücksichtigt.

Der Kurs findet am Samstag, 22.11.25, in der Zeit von 10:00 bis 17:00 Uhr im VHS-Gebäude, Lessingstr. 2, 59192 Bergkamen statt. Die Kurskosten betragen 45,00 Euro.

Anmeldungen sind jederzeit online möglich unter www.vhs.bergkamen.de. Das Team der VHS Bergkamen nimmt Anmeldungen auch gerne telefonisch unter 02307-285-3002 oder 285-3001, sowie per E-Mail unter vhs@bergkamen.de oder persönlich entgegen.