

EDV-Kurse der VHS mit Office 2021 bieten umfassende Lernmöglichkeiten für alle Interessierten

Die VHS Bergkamen bietet in diesem Semester die neuen EDV-Kurse, die speziell auf die Verwendung von Office 2021 ausgerichtet sind, an. Diese Kurse bieten eine umfassende Lernmöglichkeit für alle, die ihre Kenntnisse in der Nutzung von Microsoft Office-Anwendungen erweitern möchten.

Office 2021 ist die neueste Version der beliebten Bürosoftware von Microsoft und bietet eine Vielzahl von Funktionen und Verbesserungen gegenüber früheren Versionen. Die EDV-Kurse decken alle wichtigen Anwendungen von Office 2021 ab, darunter Word, Excel und Outlook.

Die erfahrenen Kursleiter führen die Teilnehmer Schritt für Schritt durch die verschiedenen Funktionen und Möglichkeiten von Office 2021. Dabei wird besonderer Wert auf praxisnahe Übungen und Anwendungsbeispiele gelegt, um das Gelernte direkt umsetzen zu können.

Egal, ob Teilnehmende ihre beruflichen Fähigkeiten verbessern, Ihre Produktivität steigern oder einfach nur ihre Kenntnisse in der Bürosoftware erweitern möchten – die EDV-Kurse mit Office 2021 bieten die Möglichkeit, diese Ziele zu erreichen.

Die Kurse finden als Präsenzveranstaltungen statt, um den individuellen Bedürfnissen und Vorlieben der Teilnehmenden gerecht zu werden.

Bereits am 29.01. beginnt der Excel-Grundlagen Kurs. Bei Excel 2021 handelt es sich um ein Programm, das sowohl beruflich wie privat vielfältige Einsatzmöglichkeiten findet. Grundlagen in

Excel gelten in vielen Betrieben als Voraussetzung. Es ist aber auch im Privatleben sehr nützlich, z.B. für eine Berechnung von Ausgaben und Einnahmen oder Vergleichen von Versicherungen etc.

Dieser Kurs bietet eine solide Einführung in das Arbeiten und Rechnen mit dem Tabellenkalkulationsprogramm. Der Excel-Kurs findet 6-mal montags von 18.00 bis 20.30 Uhr statt.

Am 30.01. startet der Word-Grundlagenkurs, der an 3 Abenden von 18.00 bis 20.30 Uhr stattfindet. Die Teilnehmenden lernen Texte und Tabellen zu erstellen und zu bearbeiten, Kopf- und Fußzeilen sowie Bilder einzufügen. Sonderzeichen, Formate und Schnellbausteine sind ebenfalls Inhalte im Kurs. Im weiteren Verlauf des Semesterprogramms finden sich außerdem Aufbaukurse zu den genannten Programmen, so dass Teilnehmende sukzessive ihre Kenntnisse erweitern und sich den Büroalltag erleichtern können.

Weitere Informationen und Kursinhalte können man der Homepage der VHS Bergkamen unter <https://vhs.bergkamen.de> entnehmen. Dort können man sich auch bequem online anmelden. Gerne berät Sie das VHS-Team auch persönlich und nimmt Ihre Anmeldungen während der Öffnungszeiten montags bis freitags von 8.30 – 12.00 Uhr und montags und donnerstags von 14.00 – 16:00 Uhr oder telefonisch unter den Rufnummern 02307/284 952 und 284 954 entgegen.